

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 01  
31.08.2018г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №4 «Седарчий»  
г. Урус-Мартан»  
от 31.08.2018г. №65

План контроля на 2018-2019 учебный год

г.Урус-Мартан  
2018г.

№	Контроль	Сроки	Ответственный
1	Систематический контроль	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
	1.1 Техника безопасности и охрана жизни и здоровья.		
	Санэпидрежим.		
	1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций.		
	1.3. Охрана труда.		
	1.4. Посещение ООД.		
	1.5. Организация питания.		
2	Проверка документации	В течение учебного года	Старший воспитатель
	2.1. Перспективный план работы		
	2.2. Календарные планы.		
	2.3. Протоколы родительских собраний.		
	2.4. Табеля посещаемости.		
	2.5. Планирование работы педагогов.		
3	Тематический контроль		Состав комиссии
	3.1. Здоровьесберегающие технологии во время режимных моментов и на занятиях.	Октябрь 2-3 неделя	
	3.2. Организация речевого развития дошкольников через сюжетно-ролевые игры.	Декабрь 2-3 неделя	
	3.3. Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников.	Февраль 3-4 неделя	
4	Оперативный контроль		
	4.1. Проверка санитарного состояния групп 4.2. Проверка документации в группах 4.3. Проверка организации питания 4.4. Проверка пищеблока и кладовых	Сентябрь	Старший воспитатель, медсестра
	4.1. Проверка организации двигательного режима в ДОУ в	Октябрь	Старший воспитатель,

	<p>течение дня</p> <p>4.2. Проверка санитарного состояния групп</p> <p>4.3. Проверка проведения режимных моментов</p> <p>4.4. Проверка ведения документации в группах</p>		медсестра
	<p>4.1. Проверка ведения документации</p> <p>4.2. Организация игровой деятельности</p> <p>4.3. Проверка санитарного состояния групп</p> <p>4.4. Проверка пищеблока</p>	Ноябрь	Старший воспитатель, медсестра
	<p>4.1 Организация закаливания в ДОУ</p> <p>4.2. Соблюдение режима дня</p> <p>4.3. Проверка ведения документации педагогов</p> <p>4.4. Проверка санитарного состояния групп.</p>	Декабрь	Старший воспитатель, медсестра
	<p>4.1. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей</p> <p>4.2. Санитарное состояние групп</p> <p>4.3. Ведение документации педагогами</p>	Январь	Старший воспитатель, медсестра
	<p>4.1. Организация утренней гимнастики в группах»</p> <p>4.2. Ведение документации педагогами</p> <p>4.3. Организация трудового воспитания в группах</p> <p>4.4. Организация двигательного режима в течение дня</p>	Февраль	Старший воспитатель, медсестра
	<p>4.1. Проверка ведения документации воспитателей</p> <p>4.2. Организация питания в ДОУ</p> <p>4.3. Организация работы с родителями</p> <p>4.4. Проверка санитарного состояния групп</p>	Март	Старший воспитатель, медсестра
	<p>4.1. Организация работы по трудовой деятельности</p> <p>4.2. Ведение документации в группах</p>	Апрель	Старший воспитатель, медсестра

	4.3. Санитарное состояние групп 4.4. Предметно – развивающая среда в группах		
	4.1.Проверка ведения документаций 4.2.Проверка санитарного состояния групп 4.3.Проверка проведения утренней гимнастики	Май	Старший воспитатель, медсестра
5	Итоговый контроль	Май 2-3 неделя	Заведующий, старший воспитатель
	5.1.Комплексная проверка в старших группах 5.2. Итоговый контроль во всех группах		